

**Aneks do regulamin Komisji Kwalifikacyjnej
Zakładów Wykonujących Stalowe Konstrukcje Mostowe
Działalność Komisji Kwalifikacyjnej w związku ze stanem epidemii**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy aneks do regulaminu Komisji Kwalifikacyjnej Zakładów Wykonujących Stalowe Konstrukcje Mostowe obowiązuje do odwołania.

§ 2 Postępowanie w sprawie wydania i przedłużenia Świadectwa Kwalifikacji

2. Postępowanie w sprawie wydania lub przedłużenia okresu obowiązywania Świadectwa Kwalifikacji w zakresie złożenia wniosku oraz zawarcia umowy nie ulega zmianie.
3. Komisja dokonuje właściwej oceny wniosku i załączonych do niego dokumentów, a także przeprowadza audyt u Wnioskodawcy po uprzednim uzgodnieniu terminu audytu.
4. Komisja przeprowadza audyt Wnioskodawcy w formie oceny zdalnej i ograniczonej czasowo oceny na miejscu (wizytacja zakładu/wytwórni/ laboratorium);
5. Audyt obejmuje:
 - a. Rozmowę i zdalną ocenę dokumentów przed oceną na miejscu.
 - b. Ocenę na miejscu, która prowadzona jest przez 1 osobę z ramienia Komisji i jest ograniczona do weryfikacji danych zawartych we wniosku w zakresie wyposażenia technicznego i poziomu kontroli jakości.
 - c. Rozmowę i weryfikację dokumentów po ocenie na miejscu.
6. Rozmowa i zdalna ocena dokumentów, po uzgodnieniu z Wnioskodawcą formy, odbywa się telefonicznie, za pomocą poczty e-mail lub wideokonferencji.
7. W sytuacjach zwiększonego zagrożenia epidemicznego, ocena na miejscu w zakresie wyposażenia technicznego i poziomu kontroli jakości, może być zastąpiona oceną zdalną z zastosowaniem transmisji z hali produkcyjnej lub laboratorium przy użyciu kamery i mikrofonu urządzenia mobilnego (smartphone, tablet lub notebook).
8. Koszty audytu są zgodne z umową a w przypadku realizacji audytu według p. 7 nie zawierają kosztów delegacji służbowych.

§ 3 Audyt kontrolny

1. Audyt kontrolny przeprowadza się w stosunku do każdego z Wnioskodawców, który otrzymał Świadectwo Kwalifikacji, nie wcześniej niż po upływie 17 miesięcy od daty wydania Świadectwa Kwalifikacji i nie później niż w terminie 24 miesięcy od tej daty.
2. Audyt kontrolny przeprowadza się po uprzednim ustaleniu jego terminu z Wnioskodawcą.
3. Komisja przeprowadza audyt u Wnioskodawcy w formie oceny zdalnej. Ocena zdalna obejmuje rozmowę i zdalną ocenę dokumentów.
4. Rozmowa i zdalna ocena dokumentów, po uzgodnieniu z Wnioskodawcą formy, odbywa się telefonicznie, za pomocą poczty e-mail lub wideokonferencji.
5. Koszty audytu kontrolnego są zgodne z umową i nie zawierają kosztów delegacji służbowych.

DYREKTOR

prof. dr hab. inż. Leszek Rafalski