

**Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej
Zakładów Wykonujących Stalowe Konstrukcje Mostowe**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia w sprawie ustanowienia Komisji Kwalifikacyjnej Zakładów Wykonujących Stalowe Konstrukcje Mostowe.
2. Komisja Kwalifikacyjna Zakładów Wykonujących Stalowe Konstrukcje Mostowe wydaje Świadectwa Kwalifikacji, które są dokumentem dobrowolnym, rekomendującym dany zakład do wytwarzania lub remontów stalowych konstrukcji mostowych, lub laboratorium do wykonywania badań stalowych konstrukcji mostowych.
3. Do zadań Komisji należy:
 - a) rozpatrywanie wniosków o wydanie Świadectwa Kwalifikacji do wytwarzania stalowych konstrukcji mostowych, do wykonywania remontu i montażu stalowych konstrukcji mostowych oraz do wykonywania badań stalowych konstrukcji mostowych, a w tym:
 - i. przeprowadzanie postępowań w stosunku do Wnioskodawców ubiegających się o wydanie Świadectwa Kwalifikacji,
 - ii. wykonywanie audytów,
 - iii. wykonywanie bądź zlecanie wykonania badań lub analiz niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
 - iv. wydanie Świadectwa Kwalifikacji bądź wydawanie zarządzeń o odmowie wydania Świadectwa Kwalifikacji;
 - b) rozpatrywanie wniosków o przedłużenie okresu obowiązywania Świadectwa Kwalifikacji, a w tym:
 - i. przeprowadzanie postępowań w stosunku do Wnioskodawców ubiegających się o przedłużenie okresu obowiązywania Świadectw Kwalifikacji,
 - ii. wykonywanie audytów,
 - iii. wykonywanie bądź zlecanie wykonania badań lub analiz niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
 - iv. przedłużanie okresu obowiązywania Świadectw Kwalifikacji bądź wydawanie zarządzeń o odmowie przedłużenia okresu ich obowiązywania;
 - c) przeprowadzanie audytów kontrolnych Wnioskodawców;
 - d) dokonywanie formalnych modyfikacji w treści Świadectw Kwalifikacji związanych m.in. ze zmianą nazwy, formy prawnej czy adresu Wnioskodawcy, a także związane z przekształceniami Wnioskodawców;
 - e) prowadzenie postępowań o uchylenie lub modyfikację Świadectw Kwalifikacji w okresie ich ważności.
4. Rozpatrywanie wniosków o wydanie Świadectw Kwalifikacji, o przedłużenie okresu ich obowiązywania, a także wykonywanie innych obowiązków przez Komisję odbywa się w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także stosownie do zapisów zawartych w Polskich Normach.
5. Świadectwa Kwalifikacji dla Wnioskodawców do wytwarzania, wykonywania remontu i montażu oraz do wykonywania badań stalowych konstrukcji mostowych, są wydawane na okres 3 lat.

6. Przedłużenia okresu obowiązywania Świadectw Kwalifikacji, o których mowa w ust. 4 powyżej dokonuje się na kolejne 3 lata. Przedłużenia okresu obowiązywania Świadectw Kwalifikacji można dokonywać wielokrotnie.
7. Komisja prowadzi rejestr wydanych, przedłużonych uaktualnionych, zmienionych i uchylonych Świadectw Kwalifikacji.

§ 2 Komisja

1. Komisja składa się z 5-7 osób, w tym Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.
2. Przewodniczącego, Sekretarza i Członków Komisji powołuje i odwołuje Dyrektor IBDiM, potwierdza on także zakończenie ich kadencji przed terminem określonym w ust. 3 poniżej.
3. Kadencja Przewodniczącego, Sekretarza i Członków Komisji trwa 5 lat.
4. Dyrektor IBDiM odwołuje daną z osób, o których mowa w ust. 2 powyżej w przypadku:
 - a) choroby trwale uniemożliwiającej sprawowanie przez nią powierzonych funkcji,
 - b) niewykonywania bądź nienależytego wykonywania swoich obowiązków wynikających z uczestniczenia w Komisji,
 - c) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.
5. Kadencja każdej z osób, o których mowa w ust. 2 powyżej, wygasa z chwilą jej śmierci.
6. Każda z osób, o których mowa w ust. 2 powyżej, może złożyć Dyrektorowi IBDiM oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Komisji. W takim przypadku Dyrektor IBDiM stwierdza zakończenie kadencji danej osoby z dniem otrzymania przez niego oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
7. Odwołanie Przewodniczącego, Sekretarza lub Członka/ków Komisji, wygaśnięcie albo zakończenie ich kadencji przed terminem nie wstrzymuje prac Komisji, z tym zastrzeżeniem, że czas trwania postępowań, o których mowa w § 3 lub § 4 może ulec wydłużeniu o okres, w którym istniał wakat w składzie Komisji.
8. W razie zaistnienia jednej z sytuacji określonych w ust. 7 powyżej Dyrektor IBDiM niezwłocznie – nie później niż w terminie 2 tygodni – uzupełnia skład Komisji na okres do końca kadencji.
9. Komisja i osoby wchodzące jej skład wykonują swoje zadania w sposób rzetelny, sprawny i bezstronny.

§ 3 Postępowanie w sprawie wydania i przedłużenia Świadectwa Kwalifikacji

1. Postępowanie w sprawie wydania lub przedłużenia okresu obowiązywania Świadectwa Kwalifikacji (dalej „Postępowanie”) rozpoczyna się przez złożenie wniosku, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej IBDiM, wraz z odpowiednimi załącznikami.
2. Po dokonaniu wstępnej analizy złożonego wniosku oraz dokumentów – w tym pod kątem formalnym – Sekretarz Komisji przesyła do Wnioskodawcy umowę do podpisania oraz wzywa do uiszczenia opłaty wstępnej w wysokości określonej w Cenniku, a także ewentualnie wzywa do uzupełnienia braków wniosku bądź załączników w określonym terminie.
3. Komisja wszczyna Postępowanie z chwilą otrzymania umowy podpisanej przez Wnioskodawcę, a także wpłacenia przez niego opłaty wstępnej oraz doręczenia prawidłowo wypełnionego wniosku oraz wszystkich niezbędnych dokumentów. W sytuacji, gdy Wnioskodawca nie uzupełni wniosku bądź załączników we wskazanym terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
4. Komisja dokonuje właściwej oceny wniosku i załączonych do niego dokumentów, a także przeprowadza audyt u Wnioskodawcy po uprzednim uzgodnieniu terminu audytu.
5. Audyt przeprowadzany jest przez 1-2 osoby spośród składu Komisji wskazane przez Przewodniczącego Komisji.

6. Zakres audytu zależy od treści danego wniosku, lecz zasadniczo powinien on obejmować następujące czynności dokonania weryfikacji danych zawartych we wniosku i dokumentach pod względem poziomu techniczno-technologicznego i organizacyjnego mające na celu spełnienie wymogów do:
- a) wytwarzania lub wykonywania remontu i montażu stalowych konstrukcji mostowych:
 - i. w zakresie wyposażenia technicznego,
 - ii. kwalifikacji personelu,
 - iii. organizacji i technologii produkcji,
 - iv. poziomu technicznego w zakresie technologii spawania, kwalifikacji spawaczy i nadzoru spawalniczego,
 - v. poziomu kontroli jakości.
- lub
- b) wykonywania badań stalowych konstrukcji mostowych:
 - i. w zakresie wyposażenia technicznego,
 - ii. kwalifikacji personelu,
 - iii. poziomu kontroli jakości.
7. W razie potrzeby Komisja może zobowiązać Wnioskodawcę do wykonania i złożenia dodatkowych badań lub analiz, albo zlecić przeprowadzenie badań lub analiz przez IBDiM bądź niezależny podmiot zewnętrzny na koszt Wnioskodawcy.
8. Komisja – w zależności od wyników przeprowadzonego Postępowania – wydaje Świadectwo Kwalifikacji /przedłuża okres obowiązywania Świadectwa Kwalifikacji bądź wydaje zarządzenie o odmowie wydania Świadectwa Kwalifikacji /odmowie przedłużenia okresu obowiązywania Świadectwa Kwalifikacji, które zawierają uzasadnienie. Wzór Świadectwa Kwalifikacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Postępowanie o wydanie bądź przedłużenie Świadectwa Kwalifikacji powinno trwać nie dłużej niż 6 tygodni, licząc od dnia wszczęcia danego postępowania, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 niniejszego Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może przedłużyć Postępowanie.
10. Wszelkie koszty Postępowania są określone w Cenniku, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4 Audyt kontrolny

1. Audyt kontrolny przeprowadza się w stosunku do każdego z Wnioskodawców, który otrzymał Świadectwo Kwalifikacji, nie wcześniej niż po upływie 17 miesięcy od daty wydania Świadectwa Kwalifikacji i nie później niż w terminie 20 miesięcy od tej daty.
2. Audyt kontrolny przeprowadza się po uprzednim ustaleniu jego terminu z Wnioskodawcą w sposób wskazany w § 3 ust. 5 powyżej.
3. Audyt kontrolny przeprowadzany jest na następujących płaszczyznach:
 - a) zmian w zakresie wyposażenia technicznego i personelu od ostatniego audytu,
 - b) prac zgodnych z zakresem Świadectwa Kwalifikacji i zrealizowanych od ostatniego audytu.
4. W sytuacji, gdy przeprowadzony audyt kontrolny wykaże uchybienia w odniesieniu do wydanego Świadectwa Kwalifikacji, Komisja wzywa Wnioskodawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w określonym terminie nie krótszym niż 3 tygodnie i nie dłuższym niż 6 tygodni.
5. Po upływie terminu wyznaczonego w ust. 4 powyżej Komisja dokonuje weryfikacji usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu kontrolnego i w zależności od jej rezultatu:
 - a. uznaje, że uchybienia zostały usunięte,
 - b. uznaje, że uchybienia nie zostały usunięte i w związku z tym uchyla Świadectwo Kwalifikacji albo ogranicza bądź zmienia jego zakres.

6. Wszelkie koszty przeprowadzenia audytu kontrolnego są określone w Cenniku.

§ 5 Modyfikacje Świadcstwa Kwalifikacji

1. W sytuacji, gdy po stronie Wnioskodawcy zajdzie potrzeba dokonania zmian formalnych w treści Świadcstwa Kwalifikacji, takich jak np.: zmiana nazwy, adresu, formy prawnej. Wnioskodawca składa wniosek o dokonanie stosownej zmiany oraz przedstawia dokumenty poświadczające zasadność wniosku.
2. Komisja po przeanalizowaniu wniosku oraz dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej:
 - a) dokonuje żądanej zmiany w treści Świadcstwa Kwalifikacji i przekazuje Wnioskodawcy uaktualnione Świadcstwo Kwalifikacji,
 - b) odmawia dokonania żądanej zmiany uzasadniając swoje stanowisko,
 - c) wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma Komisji. Po uzupełnieniu wniosku bądź dokumentacji lit. a oraz b stosuje się odpowiednio.
3. W czasie obowiązywania Świadcstwa Kwalifikacji może ono być zmienione w razie zmian w przepisach prawa, normach, lub w razie istotnych zmian w podstawach naukowych czy stanie wiedzy praktycznej.
4. W szczególnych wypadkach (np. w razie przedstawienia sfałszowanych wyników badań czy analiz) Świadcstwo Kwalifikacji może być uchylone przez Komisję z jej własnej inicjatywy lub na wniosek innego podmiotu po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego z udziałem Wnioskodawcy.

**KOMISJA KWALIFIKACYJNA ZAKŁADÓW WYKONUJĄCYCH
STAŁOWE KONSTRUKCJE MOSTOWE
INSTYTUT BADAWCZY DRÓG I MOSTÓW
ul. Instytutowa 1
03-302 Warszawa**

ŚWIADECTWO KWALIFIKACJI Nr 00/00

Komisja Kwalifikacyjna Zakładów Wykonujących Stalowe Konstrukcje Mostowe, działająca, w oparciu o protokół Komisji Nr .../... z dnia, rekomenduje

**Nazwa i adres
Zakładu/Laboratorium**

do

zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także stosownie do zapisów zawartych w Polskich Normach, w zakresie:

-
-

Niniejsze Świadectwo Kwalifikacji jest ważne do dnia

Dyrektor IBDiM

Przewodniczący Komisji

Podpis

Pieczęć okrągła Komisji

Podpis

Warszawa

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 5 /2018

w sprawie ustanowienia Komisji Kwalifikacyjnej
Zakładów Wykonujących Stalowe Konstrukcje
Mostowe

Obowiązuje od 1.06.2021r.

Strona 1/2

Cennik Komisji Kwalifikacyjnej
Zakładów Wykonujących Stalowe Konstrukcje Mostowe

Koszty procesu wydania lub przedłużenia Świadcstwa Kwalifikacji Wnioskodawców znajdujących się na terytorium RP

- 1) Ocena wniosku, audyt i wydanie Świadcstwa Kwalifikacji na wykonywanie stalowych konstrukcji mostowych: 5 000 zł + VAT
- 2) Ocena wniosku, audyt i wydanie Świadcstwa Kwalifikacji na remont i montaż stalowych konstrukcji mostowych: 5 000 zł + VAT
- 3) Ocena wniosku, audyt i wydanie Świadcstwa Kwalifikacji na wykonywanie badań stalowych konstrukcji mostowych: 4 000 zł + VAT
- 4) Ocena wniosku, audyt i wydanie Świadcstwa Kwalifikacji na wykonywanie stalowych konstrukcji mostowych oraz na remont i montaż stalowych konstrukcji mostowych: 8 000 zł + VAT
- 5) Ocena wniosku, audyt i wydanie Świadcstwa Kwalifikacji na wykonywanie stalowych konstrukcji mostowych oraz na remont i montaż stalowych konstrukcji mostowych i na wykonywanie badań stalowych konstrukcji mostowych: 10 000 zł + VAT
- 6) Audyt kontrolny w przypadku postępowania wg pozycji cennika 1) i 2): 2 500 zł + VAT
- 7) Audyt kontrolny w przypadku postępowania wg pozycji cennika 3): 2 000 zł + VAT
- 8) Audyt kontrolny w przypadku postępowania wg pozycji cennika 4): 4 000 zł + VAT
- 9) Audyt kontrolny w przypadku postępowania wg pozycji cennika 5): 5 000 zł + VAT

Do pozycji 1) – 9) Cennika są doliczane koszty delegacji służbowych (maksymalnie dwóch audytorów) obciążające Wnioskodawcę na zasadach określonych w odrębnych przepisach dotyczących zasad wypłacania diet i innych należności z tytułu podróży służbowych.

W razie konieczności przeprowadzenia badań lub analiz, o których mowa w § 3 ust. 7 Regulaminu, Komisja wskazuje wysokość kosztów ich przeprowadzenia i wzywa Wnioskodawcę do uiszczenia określonej kwoty w terminie 7 dni.

W przypadku pozycji 1) – 5) Cennika jest pobierana opłata wstępna w wysokości 2 000 zł + VAT, która jest odliczana w przypadku wydania Świadcstwa Kwalifikacji i jest bezzwrotna w przypadku odmowy wydania Świadcstwa Kwalifikacji.

Cennik Komisji Kwalifikacyjnej
Zakładów Wykonujących Stalowe Konstrukcje Mostowe

Koszty procesu wydania lub przedłużenia Świadcstwa Kwalifikacji Wnioskodawców nieznajdujących się na terytorium RP

- 1) Ocena wniosku, audyt i wydanie Świadcstwa Kwalifikacji na wykonywanie stalowych konstrukcji mostowych: 3 000 EUR
- 2) Ocena wniosku, audyt i wydanie Świadcstwa Kwalifikacji na remont i montaż stalowych konstrukcji mostowych: 3 000 EUR
- 3) Ocena wniosku, audyt i wydanie Świadcstwa Kwalifikacji na wykonywanie badań stalowych konstrukcji mostowych: 2 500 EUR
- 4) Ocena wniosku, audyt i wydanie Świadcstwa Kwalifikacji na wykonywanie stalowych konstrukcji mostowych oraz na remont i montaż stalowych konstrukcji mostowych: 4 800 EUR
- 5) Ocena wniosku, audyt i wydanie Świadcstwa Kwalifikacji na wykonywanie stalowych konstrukcji mostowych oraz na remont i montaż stalowych konstrukcji mostowych i na wykonywanie badań stalowych konstrukcji mostowych: 6 000 EUR
- 6) Audyt kontrolny w przypadku postępowania wg pozycji Cennika 1) i 2) 1 500 EUR
- 7) Audyt kontrolny w przypadku postępowania wg pozycji Cennika 3) 1 250 EUR
- 8) Audyt kontrolny w przypadku postępowania wg pozycji Cennika 4) 2 400 EUR
- 9) Audyt kontrolny w przypadku postępowania wg pozycji Cennika 5) 3 000 EUR

Do pozycji 1) – 9) cennika są doliczane koszty delegacji służbowych (maksymalnie dwóch audytorów) obciążające wnioskodawcę na zasadach określonych w odrębnych przepisach dotyczących zasad wypłacania diet i innych należności z tytułu podróży służbowych.

W przypadku pozycji 1) – 5) cennika pobierana jest opłata wstępna w wysokości 1 000 EUR, która jest odliczana w przypadku wydania Świadcstwa Kwalifikacji i jest bezzwrotna w przypadku odmowy wydania Świadcstwa Kwalifikacji.