

There are no translations available.

Zakres działalności

- Prowadzenie rejestrów zleceń wpływających do IBDiM.
- Prowadzenie rejestrów umów realizowanych w Instytucie oraz rejestru umów kooperacyjnych.
- Współpraca z Radcą Prawnym i służbami finansowymi oraz poszczególnymi zakładami i działami pomocniczymi w zakresie umów sporządzanych w IBDiM.
- Współpraca z Radcą Prawnym i służbami finansowymi oraz poszczególnymi zakładami w zakresie weryfikacji umów obcych podmiotów gospodarczych.
- Prowadzenie ewidencji sprzedaży i kosztów prac naukowo-badawczych i usług badawczych realizowanych przez zakłady i pracownie Instytutu.
- Sporządzanie planów prac Instytutu i informacji o ich wykonaniu.
- Przygotowywanie materiałów w zakresie planów i ich realizacji na plenarne posiedzenia Rady Naukowej.
- Przygotowywanie wniosków i rozliczanie środków przyznanych na dofinansowanie działalności statutowej.
- Przygotowywanie i wypełnianie ankiet jednostki naukowej dla OPI oraz opracowywanie danych do parametrycznej oceny jednostek - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego
- Współpraca przy opracowywaniu wniosków, sporządzaniu umów i rozliczaniu projektów badawczych, rozwojowych i celowych zgodnie z rozporządzeniami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

- Przygotowywanie informacji o planowanych i wykonywanych pracach badawczych dla jednostki nadrzędnej.
- Współpraca z zakładami IBDiM w przygotowywaniu materiałów do przetargów.
- Prowadzenie rejestru wyników prac wykonywanych przez laboratoria akredytowane.
- Prowadzenie bieżącego archiwum prac naukowo-badawczych i usług badawczych wykonanych w Instytucie.